



Derechos Humanos  
Comisión Estatal Tabasco

## COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

**Unidad de Acceso a la Información**

**Expediente número:** CEDH/UAI/SAI-087/2021.

**Solicitante:** [REDACTED]

**Folio intomex:** UU62/621

**Cuenta:** Siendo el día 18 de mayo de 2021, se tuvo al solicitante señalado al rubro superior derecho, haciendo valer su derecho de acceso a la información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo cual, de conformidad con el marco normativo de Transparencia que rige en el Estado de Tabasco, se procede a emitir el siguiente acuerdo -----  
----- Conste.

### **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, VILLAHERMOSA, TABASCO.**

#### **ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN**

**VISTO.** - La cuenta que antecede, y de conformidad con el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, se acuerda:

**PRIMERO.** - Se tuvo al solicitante requiriendo información presuntamente creada, administrada o en posesión de este Sujeto Obligado; solicitud la cual menciona lo siguiente:

**SOLICITO LOS FORMATOS DE DECLARACION PATRIMONIAL INICIAL, MODIFICACION AUTORIZADOS O APROBADOS POR EL CONSEJO CONSULTIVO DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021**

**SEGUNDO.**- En virtud del análisis de las manifestaciones vertidas en la solicitud de acceso a la información del solicitante, esta Unidad de Acceso a la Información es competente para conocer y resolver sobre las mismas, atendiendo el derecho de acceso a la información pública de dicho solicitante, de conformidad con los artículos 4, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 49, fracciones II, III y VI del artículo 50, 129, 130, 131, 133, 137, 138, y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente.

**TERCERO.**- Para dar el oportuno seguimiento a las manifestaciones planteadas por la solicitante antes mencionado, se requirió la información al Órgano de Control Interno, en virtud de que dichas área es la encargada de acuerdo a sus funciones de administrar la información de interés del solicitante señalado en párrafos precedentes; razón por la cual, mediante los oficios **CEDH/OCI/140/2021**, remiten la información requerida por el solicitante documento que se anexa para mayor constancia.

En este orden de ideas, es importante hacerle mención al solicitante, de lo señalado del párrafo sexto del artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los cuales se mencionan a continuación:

#### **Artículo 6. Párrafo sexto**



Derechos Humanos  
Comisión Estatal Tabasco

## COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"...La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública..." (Sic).

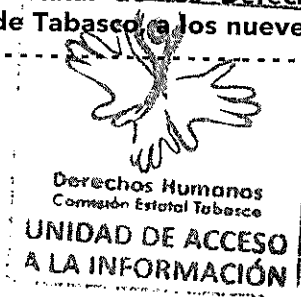
**CUARTO.-** Con la finalidad de no afectar el derecho a la privacidad del solicitante, se ordena a esta Unidad de Transparencia proteger en el presente acuerdo, así como en todas las actuaciones su nombre y todos aquellos datos que pudieran constituir algún dato personal.

**QUINTO.** Comuníquese al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, podrá interponer el **recurso de revisión**, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo.

**SEXTO.** - NOTIFÍQUESE al solicitante dentro del plazo legal, a través del sistema Infomex Tabasco vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia en términos de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

**SEPTIMO.** - PUBLÍQUESE en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, la solicitud y la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----  
----- Cúmplase.

Así lo acordó y firma la Lic. Perla Patricia Juárez Olán, Encargada de la Unidad de Acceso a la Información de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, en la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, a los nueve días del mes de junio de dos mil veintiuno. -----  
----- Conste.

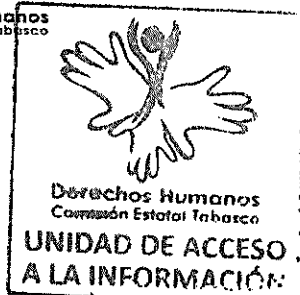


Revisó y Elaboró:  
PPJO



# COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2021, Año de la Independencia"



8:05 am

*[Handwritten signature]*

3/06/21

Recibi

**ORGANO DE CONTROL INTERNO**

**Oficio Número: CEDH/OCI/140/2021**

**Asunto: Respuesta a la solicitud de información.**

Villahermosa, Tabasco; a 01 de junio de 2021

**Lic. Perla Patricia Juárez Olán,  
Titular de la Unidad de Acceso a la  
Información de la CEDH.**

P r e s e n t e

Por medio de la presente me es grato saludarla, al mismo tiempo me permito comunicarle que en seguimiento al oficio CEDH/UAI-123/2021 de fecha 01 de junio de 2021, el cual remite la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco, por el usuario [REDACTED] con folio número **00627621**, en el cual refirió

*"SOLICITO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIAL, MODIFICACIÓN AUTORIZADOS O APROBADOS POR EL CONSEJO CONSULTIVO DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021".*

Por lo anterior y de conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 43 y 45 de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Tabasco, este Órgano de Control Interno, tiene a bien dar contestación a la solicitud de información con folio 00627621 a fin de garantizar el derecho a la información del solicitante [REDACTED] / dar cumplimiento a lo estipulado por los artículos 50 fracción III y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo cual se le proporciona la siguiente información:

Con respecto al formato de declaración patrimonial inicial y modificación autorizados o aprobados por el Consejo Consultivo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, me permito anexar al presente 12 páginas las cuales contienen los formatos solicitados y los cuales fueron aprobados por el Consejo Consultivo mismos que fueron usados en el ejercicio 2019, los cuales pueden ser consultables de igual forma en la página web oficial de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Tabasco con la liga siguiente: <http://www.cedhtabasco.org.mx/images/files/marcojuridico/LineaRecepRegisControlDeclaraciones.pdf>.

Cabe señalar que en cuanto a los formatos de declaración patrimonial inicial y modificación establecidos para los años 2020 y 2021, los mismos corresponden a los formatos emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción siendo su uso de observancia general para los tres niveles de gobierno de conformidad al "Acuerdo por el que se modifican los anexos primero y segundo del acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación", por lo que se anexa la liga de acceso del acuerdo antes referido para la consulta de los formatos:

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019).

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes ante cualquier duda al respecto, enviándole un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**



**Lic. María Jesús Vértiz Vidal**  
Titular del Órgano de Control Interno



C.C.P. Archivo

Elaboró:  
Lic. Ingrid de los A. Pérez Silván  
Aut. Subs.

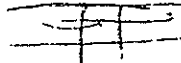
COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

C. TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, BAJO PROMESA DE DECIR VERDAD Y EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 43, 45, FRACCIÓN VII, DE LA LEY DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE TABASCO. CONCATENADO CON LOS ARTÍCULOS 2, 47, FRACCIÓN XVIII, 80, 81, FRACCIÓN I, II, III, 82 y 83 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL:

\_\_\_\_\_ Inicial      \_\_\_\_\_ Modificación ( año \_\_\_\_\_ )      \_\_\_\_\_ Conclusión

DATOS PERSONALES		
NOMBRE _____		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
CURP _____		
N.I.C. _____		
LUGAR DE NACIMIENTO _____		
(Municipio, Estado, País)		
FECHA DE NACIMIENTO _____		
NACIONALIDAD _____	ESTADO CIVIL _____	
SEXO _____		
DOMICILIO PARTICULAR _____		
Calle	Número Exterior	Interior
COLONIO _____		
CIUDAD O MUNICIPIO _____		
ENTIDAD FEDERATIVA _____		
TELÉFONO PARTICULAR _____		



DATOS DEL CARGO	
CARGO ANTERIOR	
CARGO OFICIAL ANTERIOR	_____
FECHA DE RETIRO	_____
DEPENDENCIA ENTIDAD ANTERIOR	_____
CARGO ACTUAL	
ORGANISMO PUBLICO AUTONOMO <u>Comisión Estatal de los Derechos Humanos.</u>	
CARGO	_____
AREA DE ADSCRIPCION	_____
DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA	_____ _____
FECHA DE INICIO DEL CARGO	_____
FUNCIONES PRINCIPALES	_____
DATOS DE REMUNERACION DEL CARGO ACTUAL	
REMUNERACION MENSUAL NETA	_____
OTROS INGRESOS	_____
OTROS GASTOS	_____

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten signature on the right margin]*

*[Handwritten signature at the bottom center]*

DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE	
CARGO QUE DESEMPEÑABA _____	
PERIODO PARA EL QUE FUE NOMBRADO _____	
OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION _____	
FECHA DE INICIO DEL CARGO O TOMA DE POSESION _____	
FECHA DE CONCLUSION _____	
ULTIMA REMUNERACION MENSUAL NETA _____	
OTROS INGRESOS	_____
TOTAL DE INGRESOS	_____

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INGRESO ANUAL DEL DECLARANTE**  
 (Copia en la Declaración de Situación Patrimonial de modificación)

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
 DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
 año mes día \_\_\_\_\_ año, mes, día

DECLARACIÓN ANUAL NETO DEL DECLARANTE POR SU CARGO PUBLICO \_\_\_\_\_

INGRESOS NETOS OBTENIDOS DEL DECLARANTE:  
 DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES O COMERCIALES: \_\_\_\_\_

DE ACTIVIDADES MANUALES: \_\_\_\_\_

DE SERVICIOS JURÍDICOS PROFESIONALES, PARTICIPACION EN CON-  
 SORCIOS, CONSULTORIAS O ASESORIAS: \_\_\_\_\_

DE OTROS RENDIMIENTOS DEL DECLARANTE: \_\_\_\_\_

RENDIMIENTO ANUAL NETO DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO: \_\_\_\_\_

TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CONYUGUE  
 Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

**ANTECEDENTES DE DECLARACIÓN ANTE EL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**

DECLARACIÓN ANTERIOR (ORIGINAL, MODIFICACIÓN, DE CONCLUSIÓN) \_\_\_\_\_

DECLARACIÓN DE LA DECLARANTE \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE

Ninguno \_\_\_\_\_

Clave: A= Adquirido  
M= Ampliaciones y/o adiciones  
V= Vendido.

CLAVE	TIPO (Terreno, Casa, Edif., Depto, etc.,)	FECHA DE OPERACION	VALOR (de adquisición, amplia- ción, adiciones y/o venta)
1.-	_____	_____	_____
2.-	_____	_____	_____
3.-	_____	_____	_____
4.-	_____	_____	_____
5.-	_____	_____	_____
6.-	_____	_____	_____
7.-	_____	_____	_____
8.-	_____	_____	_____
9.-	_____	_____	_____
TOTAL			_____

UBICACION DE CADA UNO DE LOS INMUEBLES EN EL ORDEN EN QUE SE MENCIONAN

CALLE	NUMERO	COLONIA	MUNICIPIO	ESTADO	SUPERFICIE	
					Terreno	Construcción
1.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.-	_____	_____	_____	_____	_____	_____

OBSERVACIONES.



BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE		Número _____	
		cantidad	valor
MENAJE DE CASA		_____	_____
JOYAS		_____	_____
OBRAS DE ARTE		_____	_____
OTROS (Especificar)		_____	_____
VEHICULO			
Marca	Modelo		
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
TOTALES		_____	_____
OBSERVACIONES			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*

BIENES MUEBLES DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTE (S)

Ninguno \_\_\_\_\_

---

De: Titular De: Conyugue De: Dependiente

Código	Descripción	MONTO	
		Adquiridos	Vendidos
01	MUEBLA DE LA CASA	_____	_____
02	JEWELAS	_____	_____
03	CARRO DE MANEJO	_____	_____
04	CARRO (de motor)	_____	_____
ALPHELO			
05	Muebles	_____	_____
06	Adorno	_____	_____
07		_____	_____
08		_____	_____
09		_____	_____
10		_____	_____
11		_____	_____
12		_____	_____
13		_____	_____
14		_____	_____
15		_____	_____
16		_____	_____
17		_____	_____
18		_____	_____
19		_____	_____
20		_____	_____
21		_____	_____
22		_____	_____
23		_____	_____
24		_____	_____
25		_____	_____
26		_____	_____
27		_____	_____
28		_____	_____
29		_____	_____
30		_____	_____
31		_____	_____
32		_____	_____
33		_____	_____
34		_____	_____
35		_____	_____
36		_____	_____
37		_____	_____
38		_____	_____
39		_____	_____
40		_____	_____
41		_____	_____
42		_____	_____
43		_____	_____
44		_____	_____
45		_____	_____
46		_____	_____
47		_____	_____
48		_____	_____
49		_____	_____
50		_____	_____
51		_____	_____
52		_____	_____
53		_____	_____
54		_____	_____
55		_____	_____
56		_____	_____
57		_____	_____
58		_____	_____
59		_____	_____
60		_____	_____
61		_____	_____
62		_____	_____
63		_____	_____
64		_____	_____
65		_____	_____
66		_____	_____
67		_____	_____
68		_____	_____
69		_____	_____
70		_____	_____
71		_____	_____
72		_____	_____
73		_____	_____
74		_____	_____
75		_____	_____
76		_____	_____
77		_____	_____
78		_____	_____
79		_____	_____
80		_____	_____
81		_____	_____
82		_____	_____
83		_____	_____
84		_____	_____
85		_____	_____
86		_____	_____
87		_____	_____
88		_____	_____
89		_____	_____
90		_____	_____
91		_____	_____
92		_____	_____
93		_____	_____
94		_____	_____
95		_____	_____
96		_____	_____
97		_____	_____
98		_____	_____
99		_____	_____
00		_____	_____
TOTAL		_____	_____

RESERVACIONES:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INVERSIONES CUENTAS BANCARIAS Y OTROS TIPOS DE VALORES DEL  
DECLARANTE**

Ninguno

CLAVE: 1.-CHEQUES 2.-AHORROS 3.-VALORES 4.-FONDOS 5.-OTROS VALORES  
6.-PRESTAMOS 7.-TARJETAS DE DÉBITO 8.-OTROS EFECTIVOS

CLAVE	NÚM. CUENTA O CONTRATO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	MONTANTO
TOTAL			

**INVERSIONES CUENTAS BANCARIAS Y OTROS TIPOS DE VALORES DEL  
CONYUGUE Y/O DEPENDIENTE (S)**

Ninguno

CLAVE: 1.-CHEQUES 2.-AHORROS 3.-VALORES 4.-FONDOS 5.-OTROS VALORES  
6.-PRESTAMOS 7.-TARJETAS DE DÉBITO 8.-OTROS EFECTIVOS

CLAVE	NÚM. CUENTA O CONTRATO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	MONTANTO
TOTAL			

*(Handwritten signature/initials)*





¿ ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICO SUS DATOS PATRIMONIALES ?

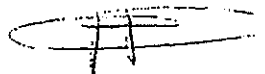
SI  NO

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

EN FECHA DEL \_\_\_\_\_ DEL AREA DE CONTROL INTERNO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA  
FIRMAR LA PRESENTE DECLARACION, PIDIENDO ME SEA OTORGADA LA CONSTANCIA  
CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

FECHA \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_ RUBRICA Y/O FIRMA \_\_\_\_\_







**Unidad de Acceso a la Información.**

**Expediente interno:** UT/87/2021

**Oficio:** CEDH/UAI-123/2021.

**Asunto:** Solicitud de información.

Villahermosa, Tabasco a 01 de Junio de 2021

**Lic. María Jesús Vertiz Vidal,**  
**Titular del Órgano de Control de la CEDH**  
**PRESENTE**



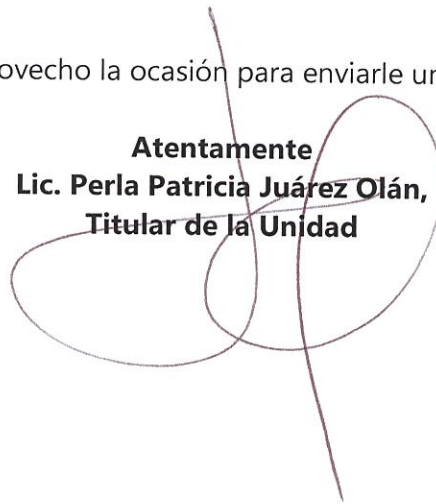
Por este conducto me permito hacer de su conocimiento que, por medio del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco, se tuvo al solicitante mediante solicitud de acceso a la información, con número de folio **00627621**, requiriendo lo siguiente:

**SOLICITO LOS FORMATOS DE DECLARACION PATRIMONIAL INICIAL, MODIFICACION AUTORIZADOS O APROBADOS POR EL CONSEJO CONSULTIVO DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021**

Por tal motivo, con la finalidad de garantizar el derecho a la información del solicitante y dar cumplimiento a lo estipulado por los artículos 50, fracción III y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, le solicito remita la información necesaria en relación a las pretensiones de la solicitante en competencia de la unidad de su digno cargo, en un lapso no mayor a **tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la notificación de la presente, para los efectos de dar respuesta a la solicitud mencionada en el párrafo anterior, así mismo para cumplir en los términos establecidos en la Ley antes mencionada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
**Lic. Perla Patricia Juárez Olán,**  
**Titular de la Unidad**





**PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA  
TABASCO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

Fecha de presentación de la solicitud: **18/05/2021 20:24**  
 Número de Folio: **00627621**

Nombre o denominación social del solicitante: **[REDACTED]**

Información que requiere: **SOLICITO LOS FORMATOS DE DECLARACION PATRIMONIAL INICIAL, MODIFICACION AUTORIZADOS O APROBADOS POR EL CONSEJO CONSULTIVO DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

- \*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.
- \*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.
- \* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

**Plazos de respuesta:**

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **09/06/2021**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **26/05/2021**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **24/05/2021** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

### **Observaciones**

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

\* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

\* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.