

Unidad de Acceso a la Información
Expediente número: CEDH/UAI/SAI-12/2022
Solicitante: [REDACTED]
Folio: 270511300001222

Cuenta: Siendo el día 01 de febrero de 2022, se tuvo al solicitante señalado al rubro superior derecho, haciendo valer su derecho de acceso a la información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco, por lo cual, de conformidad con el marco normativo de Transparencia que rige en el Estado de Tabasco, se procede a emitir el siguiente acuerdo. ----- Conste.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, VILLAHERMOSA, TABASCO.

ACUERDO DE PREVENCIÓN PARA ACLARAR O COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN

VISTO. - La cuenta que antecede, y de conformidad con el artículo 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco, se acuerda:

PRIMERO. - Téngase al solicitante, solicitando información presuntamente creada, administrada, o en posesión de este Sujeto Obligado; solicitud la cual, menciona que la información que requiere versa sobre:

1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?
7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes espec... [0:56 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezquita: [0:48 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezquita: Por medio del presente, solicito la siguiente información:
 1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
 2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
 3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
 4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
 5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
 6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?
 7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes especiales o similares han sido publicados por la institución durante 2017? ¿Y durante 2018, 2019, 2020, 2021?

8. ¿Donde se pueden encontrar dichos informes técnicos, informes especiales o similares? ¿Donde se pueden encontrar los informes de actividades anuales de los últimos 5 años?
9. ¿Cuántos posicionamientos, pronunciamientos o similares han sido emitidos por año desde 2017 y hasta 2021? ¿Donde se pueden encontrar?
10. De los programas de formación y/o capacitación que imparte la defensoría, ¿Cuántos cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios?
11. ¿Cuentan con alguna área o instituto especializado en investigación y/o capacitación en derechos humanos? ¿Cuánto presupuesto ha recibido en los últimos 5 años?
12. En la maquinaria institucional de esta defensoría, ¿Cuentan con áreas o grupos especializados de apoyo a grupos prioritarios o agendas temáticas de derechos?
13. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido periodistas dentro de la entidad?
14. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido defensores de derechos humanos dentro de la entidad?
15. ¿La institución tiene registros de agresiones físicas, verbales, psicológicas o institucionales que hayan recibido el personal de la defensoría, derivado de sus funciones?

1.

SEGUNDO. Partiendo que el Derecho de Acceso a la Información Pública, es la prerrogativa que toda persona tiene para acceder a la información previamente creada, administrada o en poder de las entidades gubernamentales o de interés público, que documente el ejercicio de las facultades o las actividades de los Sujetos Obligados y sus servidores públicos, y que no haya sido previamente clasificada como reservada. Así como, que esta Unidad de Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, está facultada para tramitar las solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como darles seguimiento hasta la entrega de dicha información en la forma que la haya pedido el interesado, esto es, que solamente está en la posibilidad de entregar "Información Pública", concepto que se encuentra definido por la invocada Ley en la materia EN LA FRACCIÓN XV de su artículo 3, como:

"Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada".

Entonces, es imprescindible para respetar el ejercicio del Derecho Fundamental del particular, que tutelan los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracciones VII y XV, 4, 6 y 130 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; analizar si su escrito de solicitud reúne los requisitos exigidos en el artículo 131 de la Ley en la materia.

TERCERO: En ese orden de ideas y del análisis que se realiza a la solicitud en cuestión se advierte que de esta se desprende que el solicitante señala que la información que desea conocer:

1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?
7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes espec... [0:56 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcua: [0:48 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcua: Por medio del presente, solicito la siguiente información:
 1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
 2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
 3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
 4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
 5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
 6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?
 7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes especiales o similares han sido publicados por la institución durante 2017? ¿Y durante 2018, 2019, 2020, 2021?
 8. ¿Donde se pueden encontrar dichos informes técnicos, informes especiales o similares? ¿Donde se pueden encontrar los informes de actividades anuales de los últimos 5 años?
 9. ¿Cuántos posicionamientos, pronunciamientos o similares han sido emitidos por año desde 2017 y hasta 2021? ¿Donde se pueden encontrar?
 10. De los programas de formación y/o capacitación que imparte la defensoría, ¿Cuántos cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios?
 11. ¿Cuentan con alguna área o instituto especializado en investigación y/o capacitación en derechos humanos? ¿Cuánto presupuesto ha recibido en los últimos 5 años?
 12. En la maquinaria institucional de esta defensoría, ¿Cuentan con áreas o grupos especializados de apoyo a grupos prioritarios o agendas temáticas de derechos?
 13. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido periodistas dentro de la entidad?
 14. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido defensores de derechos humanos dentro de la entidad?
 15. ¿La institución tiene registros de agresiones físicas, verbales, psicológicas o institucionales que hayan recibido el personal de la defensoría, derivado de sus funciones?



Derechos Humanos
Comisión Estatal Tabasco

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS "2021. Año de la Independencia"

A razón de la lectura anterior, y para que este sujeto obligado esté en condiciones de atender el requerimiento del solicitante se le requiere se sirva aclarar o precisar el planteamiento que realiza al tenor de lo siguiente:

1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?

De la hipótesis planteada se lee que el solicitante hace referencia a la "...Defensoría de Derechos Humanos..." sin embargo, la Ley de Derechos Humanos del Estado de Tabasco vigente, denomina a éste Organismo Autónomo como **Comisión Estatal de los Derechos Humanos** denominación que resulta totalmente diversa a la señalada por el solicitante, situación que genera dudas a este sujeto obligado ya que se entiende que el solicitante se refiere a un ente diverso a éste. Por lo anterior se le requiere al solicitante precise si la información de la que desea allegarse corresponde a la **Comisión Estatal de los Derechos Humanos, Tabasco**

2. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?

En relación al numeral que se atiende, el solicitante plantea que desea conocer cuántas recomendaciones y conciliaciones "**han logrado**" siendo esta última expresión la que genera confusión a este sujeto obligado puesto que no es claro a que se refiere con dicha palabra. Es válido precisar que, de acuerdo a la ley de la materia, la CEDH emite, formula y/o plantea recomendaciones o en su caso conciliaciones y en ese contexto no queda claro a que se refiere el solicitante con la expresión "**han logrado**" motivo por el cual se le requiere aclare el numeral que se atiende, particularmente a que se refiere con la expresión "**han logrado**".

7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes espec... [0:56 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcuita: [0:48 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcuita: Por medio del presente, solicito la siguiente información:

En atención al planteamiento número 7, tal y como se advierte carece de congruencia y claridad, por lo que se le requiere al solicitante, replantee su cuestionamiento

CUARTO: En razón a lo mencionado en el punto tercero y con el propósito de garantizar su derecho de acceso a la información, así mismo, se hace del conocimiento del peticionario, que en caso de no dar cumplimiento a lo establecido en el presente acuerdo, su solicitud será considerada como no presentada, de conformidad con el artículo 131, en sus párrafos cuarto y sexto, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que textualmente se transcribe:

"Artículo 131. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:"

"Si la solicitud es oscura, confusa o no contiene todos los datos requeridos, o los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes,

incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir por escrito al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles después de recibida aquélla, a fin que la aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información, en un plazo de hasta diez días."

"La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.

Para efectos de sustentar lo antes expuesto, se cita el **criterio 019/10**, emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, ahora Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos (INAI), que a la letra dice:

"CRITERIO 019/10. *No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite. Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto"*

QUINTO: Con fundamento en el artículo 131, Párrafo Cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese el presente proveído al interesado, a través del Sistema Electrónico de uso remoto Infomex-Tabasco.

SEXTO:- NOTIFÍQUESE a la solicitante dentro del plazo legal, a través del sistema Infomex Tabasco vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia en términos de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

SEPTIMO. - PUBLÍQUESE en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, la solicitud y la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. ----- Cúmplase.

Así lo acordó y firma la Lic. Perla Patricia Juárez Olán, Titular de la Unidad de Acceso a la Información de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Tabasco, en la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, a los nueve días del mes de febrero del año dos mil veintidos. -----

----- Conste.

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS (CEDH)
Folio	270511300001222
Fecha de solicitud	01/02/2022
Nombre del solicitante	[REDACTED]
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Por medio del presente, solicito la siguiente información:

1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?

7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes espec...
[0:56 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcua: [0:48 p. m., 1/2/2022] Rafael Amezcua: Por medio del presente, solicito la siguiente información:

1. ¿Cuál fue el presupuesto ejercido por esta Defensoría de Derechos Humanos durante 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021?
2. ¿Cuántas quejas han recibido por año desde 2017 y hasta 2021?
3. ¿Cuántas recomendaciones y conciliaciones han logrado desde 2017 y hasta 2021?
4. ¿Cuentan con alguna lista de hechos violatorios o un catalogo de violaciones de derechos humanos donde se derivan las presuntas violaciones a derechos humanos?
5. Al llegar una queja, ¿Cómo se determina que visitaduría o área de la institución debe darle seguimiento?
6. Después de la emisión de una recomendación, ¿Cómo funciona la dinámica de seguimiento para su cumplimiento?
7. ¿Cuántos y que informes técnicos, informes especiales o similares han sido publicados por la institución durante 2017? ¿Y durante 2018, 2019, 2020, 2021?
8. ¿Donde se pueden encontrar dichos informes técnicos, informes especiales o similares? ¿Donde se pueden encontrar los informes de actividades anuales de los últimos 5 años?

Información requerida

Acuse de registro de solicitud de información pública

Información requerida	9. ¿Cuántos posicionamientos, pronunciamientos o similares han sido emitidos por año desde 2017 y hasta 2021? ¿Donde se pueden encontrar?
Datos adicionales	10. De los programas de formación y/o capacitación que imparte la defensoría, ¿Cuántos cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios?
Medio de notificación	11. ¿Cuentan con alguna área o instituto especializado en investigación y/o capacitación en derechos humanos? ¿Cuánto presupuesto ha recibido en los últimos 5 años?
	12. En la maquinaria institucional de esta defensoría, ¿Cuentan con áreas o grupos especializados de apoyo a grupos prioritarios o agendas temáticas de derechos?
	13. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido periodistas dentro de la entidad?
	14. Acorde al indicador 16.10.1 de la Agenda 2030, ¿Mantienen algún tipo de conteo sobre agresiones verbales, físicas, institucionales que han padecido defensores de derechos humanos dentro de la entidad?
	15. ¿La institución tiene registros de agresiones físicas, verbales, psicológicas o institucionales que hayan recibido el personal de la defensoría, derivado de sus funciones?
	Copia Simple

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	23/02/2022
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	09/02/2022
Incompetencia	3 días hábiles	04/02/2022

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.