

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

Unidad de Acceso a la Información
Expediente número: CEDH/UAI/SAI-106/2023.

Solicitante: [REDACTED]

Folio infomex: 270511300010623

Cuenta: Siendo el día 27 de septiembre de 2023, se tuvo al solicitante, haciendo valer su derecho de acceso a la información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo cual, de conformidad con el marco normativo de Transparencia que rige en el Estado de Tabasco, se procede a emitir el siguiente acuerdo ----- Conste.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, VILLAHERMOSA, TABASCO.

ACUERDO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

VISTO. - La cuenta que antecede, y de conformidad con el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, se acuerda:

PRIMERO. - Se tuvo al solicitante requiriendo información presuntamente creada, administrada o en posesión de este Sujeto Obligado; solicitud la cual menciona lo siguiente:

- “...¿La infraestructura tecnológica del organismo es propia o se encuentra bajo arrendamiento con algún proveedor? Esto incluye servidores y computadoras. Por favor indique proveedores y costos.**
- * **¿Cuáles son los sistemas informáticos en uso dentro del organismo? Por favor, proporcione el nombre de cada sistema, su objetivo, si generan datos específicos como estadísticas o indicadores, su fecha de inicio de operaciones, y si fueron desarrollados internamente o adquiridos, indique el costo de adquisición si es aplicable.**
 - * **Para cada uno de los sistemas mencionados, ¿porfavor especificar el lenguaje de programación utilizado tanto en el backend como en el frontend, el gestor de base de datos empleado, y si se utilizan lenguajes y gestores de base de datos de licenciamiento o de código abierto?**
 - * **¿El organismo cuenta con servidores o equipos de cómputo que realizan actividades de almacenamiento o procesamiento de información de manera física o a través de servicios en la nube?**
 - * **¿Existen sistemas informáticos en el organismo que agilicen el registro de usuarios atendidos, la gestión de expedientes de quejas o el control de actividades de abogados y/o visitantes? En caso afirmativo, proporcione la fecha de inicio de operaciones.**
 - * **¿El organismo cuenta con un sistema que registre, almacene y controle el inventario digital de expedientes?**
 - * **¿Los sistemas utilizados en el organismo contribuyen a la generación de datos estadísticos y/o indicadores?**
 - * **¿Existe un mecanismo de comunicación entre las oficinas centrales y las Visitadurías en diferentes municipios del estado para el intercambio de información a través de sistemas de datos?**



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

- * ¿El organismo dispone de manuales de organización y procedimientos que describan las tareas de cada área? En caso afirmativo, proporcione un enlace para su descarga.
- * ¿El control de los sistemas en las oficinas matriz es centralizado para la recepción y gestión de actividades realizadas por las diferentes áreas?
- * ¿El organismo utiliza algún sistema automatizado para generar información que se enlace con la plataforma nacional de transparencia, ya sea de forma manual o automática?
- * ¿El departamento de TICS cuenta con personal específicamente asignado para el desarrollo de software, además del mantenimiento y apoyo de redes?
- * ¿El departamento de TICS tiene un área dedicada al desarrollo de software?
- * ¿Cuántos portales web utiliza el organismo para la difusión de información y servicios? ¿Cuáles son estos portales y quién proporciona el soporte técnico? Además, ¿puede indicar el costo anual de este servicio?
- * ¿Existe un sistema que apoye las actividades archivísticas del organismo para el control y generación de documentos de control archivístico?
- * ¿Qué sistemas de administración de bienes utiliza el organismo?
- * ¿Cuál es el sistema de recursos humanos que se utiliza para el control del personal?
- * ¿Existe algún sistema para el control, manejo, búsqueda y almacenamiento de los oficios que llegan al organismo a través de la oficialía de partes o la unidad central de correspondencia?
- * Por favor, proporcione información sobre la cantidad de personal contratado para las siguientes áreas: a) soporte de TICs, b) control de redes y sistemas, c) desarrollo de sistemas informáticos y d) mantenimiento de portales o páginas web del organismo.
- * ¿Cuál es el presupuesto anual asignado al desarrollo de sistemas en el organismo?

Datos adicionales Si es posible, nos gustaría solicitar los documentos en formato PDF en lugar de enlaces a los mismos. Lamentablemente, no tenemos la capacidad de acceder a archivos específicos, ya que nuestro propósito es proporcionar información y asistencia en formato de texto. Por favor, sería de gran ayuda si pudiera facilitarnos los documentos en formato PDF para satisfacer nuestra solicitud. Agradecemos su cooperación y disposición para compartir esta información.

SEGUNDO.- En virtud del análisis de las manifestaciones vertidas en la solicitud de acceso a la información del solicitante, esta Unidad de Acceso a la Información es competente para conocer y resolver sobre las mismas, atendiendo el derecho de acceso a la información pública de dicho solicitante, de conformidad con los artículos 4, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 49, fracciones II, III y VI del





Derechos Humanos
Comisión Estatal Tabasco

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

artículo 50, 129, 130, 131, 133, 137, 138, y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente.

TERCERO. - Para dar el oportuno seguimiento a las manifestaciones planteadas por el solicitante antes mencionado, se requirió a través del oficio **CEDH/UAI-161/2023** a la Directora de Administración y finanzas de la CEDH en virtud de que dicha área es la encargada de acuerdo a sus funciones de administrar la información de interés del solicitante señalado en párrafos precedentes.

Por lo anterior a través del oficio **CEDH/DAF/415/2023 (constante de 5 hojas)** se remite la información requerida por el solicitante, misma que se anexan para mayor constancia.

En este orden de ideas, es importante hacerle mención al solicitante, de lo señalado del párrafo sexto del artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los cuales se mencionan a continuación:

Artículo 6. Párrafo sexto

"...La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública..." (Sic).

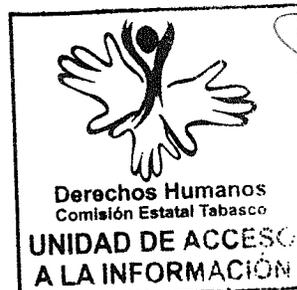
CUARTO. - Con la finalidad de no afectar el derecho a la privacidad del solicitante, se ordena a esta Unidad de Transparencia proteger en el presente acuerdo, así como en todas las actuaciones su nombre y todos aquellos datos que pudieran constituir algún dato personal.

QUINTO. Comuníquese al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, podrá interponer el **recurso de revisión**, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo.

SEXTO. - NOTIFÍQUESE al solicitante dentro del plazo legal, a través del sistema Infomex Tabasco vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia en términos de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

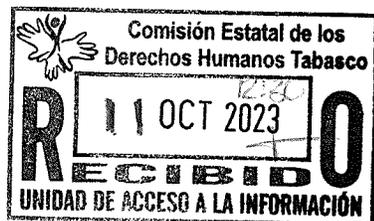
SEPTIMO. - PUBLÍQUESE en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, la solicitud y la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

Así lo acordó y firma la Lic. Perla Patricia Juárez Olán, Encargada de la Unidad de Acceso a la Información de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, en la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, a los 12 días del mes de octubre de dos mil veintitrés. ----- **- Conste.**



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. CEDH-DAF/415/2023

Asunto: Solicitud de información.

Villaherrnosa, Tabasco a 10 de octubre de 2023.

LIC. PERLA PATRICIA JUÁREZ OLÁN.
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PRESENTE.

Por medio del presente y en respuesta al oficio CEDH/UAI-161/2023 de fecha 5 de octubre del 2023, me permito remitirle la información solicitada:

“ ... * **¿La infraestructura tecnológica del organismo es propia o se encuentra bajo arrendamiento con algún proveedor? Esto incluye servidores y computadoras. Por favor indique proveedores y costos.**

La infraestructura de:

Hardware:

La infraestructura es propia

Software:

Sistema Integral de Gestiones (SIG), donado por la Comisión Nacional de Derechos Humanos

TimeWork Reloj Checador sistema de control, adquirido por medio de una licencia

Se arrendan:

Sistema de Contabilidad \$12,000.00 arrendamiento mensual el proveedor es GIVRA COMPUTERS & SYSTEM

Sistema de CONTPAQi Nominas \$6,000.00 arrendamiento anual el proveedor es GOLDSYSTEMS DE MEXICO

* **¿Cuáles son los sistemas informáticos en uso dentro del organismo? Por favor, proporcione el nombre de cada sistema, su objetivo, si generan datos específicos como estadísticas o indicadores, su fecha de inicio de operaciones, y si fueron desarrollados internamente o adquiridos, indique el costo de adquisición si es aplicable.**

Sistema Integral de Gestiones (SIG) llevar el control de las peticiones, no genera estadísticas o indicadores, inicio de operaciones mayo de 2013, fue donado por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Sistema de Contabilidad (Cont-Ar) llevar el control del presupuesto asignado, no genera estadísticas o indicadores, se arrenda desde julio de 2021, se arrenda

Sistema de Declaración Patrimonial (Declara CEDH) llevar el control de las declaraciones de los servidores públicos de la CEDH, no genera estadísticas o indicadores, inicio de operaciones octubre 2022, fue donado por la Secretaría de la Función Pública del Estado

TimeWork Reloj Checador sistema de control llevar el control de asistencias del personal, no genera estadísticas o indicadores, inicio operaciones en julio 2018, se adquirió una licencia para su uso

- * **Para cada uno de los sistemas mencionados, por favor especificar el lenguaje de programación utilizado tanto en el backend como en el frontend, el gestor de base de datos empleado, y si se utilizan lenguajes y gestores de base de datos de licenciamiento o de código abierto?**

1.- *Sistema Integral de Gestiones (SIG)*

- *Para el backend y frontend se desarrollo con Visual Basic*
- *El gestor de DB es SQL-Server no se ocupa licenciamiento ya que se utiliza la versión Express*

2.- *Sistema de Contabilidad (Cont-Ar)*

- *Para el backend y frontend se desarrollo con Visual Basic*
- *El gestor de DB es SQL-Server no se ocupa licenciamiento ya que se utiliza la versión Express*

3.- *Sistema de Declaración Patrimonial (Declara CEDH)*

- *Para el backend: PHP, MariaDB*
- *Para el frontend: PHP, HTML5, JavaScript*
- *El gestor de DB es MariaDB el cual es de código abierto*

4.- *TimeWork Reloj Checador sistema de control*

Es un sistema adquirido por medio de una licencia por lo cual se desconoce el backend y frontend y la DB es interna

- * **¿El organismo cuenta con servidores o equipos de cómputo que realizan actividades de almacenamiento o procesamiento de información de manera física o a través de servicios en la nube?**

El organismo si cuenta con servidores o equipos de cómputo que realizan actividades de almacenamiento o procesamiento de información de manera física o a través de servicios en la nube

- * **¿Existen sistemas informáticos en el organismo que agilicen el registro de usuarios atendidos, la gestión de expedientes de quejas o el control de actividades de abogados y/o visitadores? En caso afirmativo, proporcione la fecha de inicio de operaciones.**

No se cuenta con sistemas informáticos que agilicen el registro de usuarios atendidos, la gestión de expedientes de quejas o el control de actividades de abogados y/o visitadores

- * **¿El organismo cuenta con un sistema que registre, almacene y controle el inventario digital de expedientes?**

No se cuenta con un sistema que registre, almacene y controle el inventario digital de expedientes

- * **¿Los sistemas utilizados en el organismo contribuyen a la generación de datos estadísticos y/o indicadores?**

Si

- * **¿Existe un mecanismo de comunicación entre las oficinas centrales y las Visitadurías en diferentes municipios del estado para el intercambio de información a través de sistemas de datos?**

No existe

- * **¿El organismo dispone de manuales de organización y procedimientos que describan las tareas de cada área? En caso afirmativo, proporcione un enlace para su descarga.**

Si se cuenta con manual de organización y procedimientos, mismo que puede ser consultado en la liga:

<http://www.cedhtabasco.org.mx/cedhv1/images/files/marco-juridico/ManualOrgyProCEDH.pdf>

- * **¿El control de los sistemas en las oficinas matriz es centralizado para la recepción y gestión de actividades realizadas por las diferentes áreas?**

No hay un sistema informático de recepción y gestión de actividades realizadas por las diferentes áreas

- * **¿El organismo utiliza algún sistema automatizado para generar información que se enlace con la plataforma nacional de transparencia, ya sea de forma manual o automática?**

No se utiliza ningún sistema automatizado o manual para generar información que se enlace con la plataforma nacional de transparencia

- * **¿El departamento de TICS cuenta con personal específicamente asignado para el desarrollo de software, además del mantenimiento y apoyo de redes?**

No hay personal específico asignado

- * **¿El departamento de TICS tiene un área dedicada al desarrollo de software?**

No hay departamento de TICS dedicado al desarrollo de software

- * **¿Cuántos portales web utiliza el organismo para la difusión de información y servicios? ¿Cuáles son estos portales y quién proporciona el soporte técnico? Además, ¿puede indicar el costo anual de este servicio?**

Un solo portal es www.cedhtabasco.org.mx y el soporte lo proporciona el Departamento de Informática de este organismo público y tiene un costo anual de \$ 4,442.00 por concepto de hosting y dominio

- * **¿Existe un sistema que apoye las actividades archivísticas del organismo para el control y generación de documentos de control archivístico?**

No existe un sistema informático que apoye las actividades para el control y generación de documentos de control archivístico

- * **¿Qué sistemas de administración de bienes utiliza el organismo?**

No se cuenta con un sistema de administración de bienes

- * **¿Cuál es el sistema de recursos humanos que se utiliza para el control del personal?**

El sistema utilizado para el control del personal es TimeWork Reloj Checador sistema de control

- * **¿Existe algún sistema para el control, manejo, búsqueda y almacenamiento de los oficios que llegan al organismo a través de la oficialía de partes o la unidad central de correspondencia?**

No existe un sistema informático para el control, manejo, búsqueda y almacenamiento de los oficios que llegan al organismo a través de la oficialía de partes o la unidad central de correspondencia.

- * **Por favor, proporcione información sobre la cantidad de personal contratado para las siguientes áreas: a) soporte de TICs, b) control de redes y sistemas, c) desarrollo de sistemas informáticos y d) mantenimiento de portales o páginas**

Solo existe una persona contratada para soporte de TICS, de redes y sistemas, desarrollo y mantenimiento del portal institucional

*** ¿Cuál es el presupuesto anual asignado al desarrollo de sistemas en el organismo?**

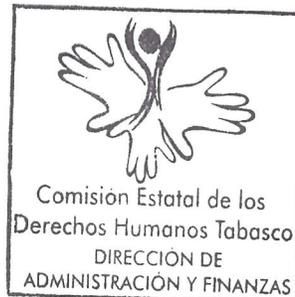
No se tiene un presupuesto asignado al desarrollo de sistemas

Sin otro particular, quedo de usted, para cualquier duda o aclaración.

Atentamente



L.C.P. Itzel Guadalupe Fernández Casas
Directora de Administración y Finanzas
Comisión Estatal de los Derechos Humanos Tabasco



C.C.P. Dr. José Antonio Morales Notario.- Presidente de la CEDH Tabasco.

C.C.P. Archivo



Derechos Humanos
Comisión Estatal Tabasco

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"



Unidad de Acceso a la Información.

Oficio: CEDH/UAI-161/2023.

Asunto: Solicitud de información.

Villahermosa, Tabasco a 05 de octubre de 2023

Lic. Itzel Guadalupe Fernández Casas
Directora de Administración y Finanzas
PRESENTE

Por este conducto me permito hacer de su conocimiento que, por medio del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco, se tuvo al solicitante [REDACTED], mediante solicitud de acceso a la información, con número de folio **270511300010623**, requiriendo lo siguiente:

- “ ... * ¿La infraestructura tecnológica del organismo es propia o se encuentra bajo arrendamiento con algún proveedor? Esto incluye servidores y computadoras. Por favor indique proveedores y costos.
- * ¿Cuáles son los sistemas informáticos en uso dentro del organismo? Por favor, proporcione el nombre de cada sistema, su objetivo, si generan datos específicos como estadísticas o indicadores, su fecha de inicio de operaciones, y si fueron desarrollados internamente o adquiridos, indique el costo de adquisición si es aplicable.
- * Para cada uno de los sistemas mencionados, ¿porfavor especificar el lenguaje de programación utilizado tanto en el backend como en el frontend, el gestor de base de datos empleado, y si se utilizan lenguajes y gestores de base de datos de licenciamiento o de código abierto?
- * ¿El organismo cuenta con servidores o equipos de cómputo que realizan actividades de almacenamiento o procesamiento de información de manera física o a través de servicios en la nube?
- * ¿Existen sistemas informáticos en el organismo que agilicen el registro de usuarios atendidos, la gestión de expedientes de quejas o el control de actividades de abogados y/o visitantes? En caso afirmativo, proporcione la fecha de inicio de operaciones.
- * ¿El organismo cuenta con un sistema que registre, almacene y controle el inventario digital de expedientes?
- * ¿Los sistemas utilizados en el organismo contribuyen a la generación de datos estadísticos y/o indicadores?
- * ¿Existe un mecanismo de comunicación entre las oficinas centrales y las Visitadurías en diferentes municipios del estado para el intercambio de información a través de sistemas de datos?
- * ¿El organismo dispone de manuales de organización y procedimientos que describan las tareas de cada área? En caso afirmativo, proporcione un enlace para su descarga.



Derechos Humanos
Comisión Estatal Tabasco

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

- * ¿El control de los sistemas en las oficinas matriz es centralizado para la recepción y gestión de actividades realizadas por las diferentes áreas?
- * ¿El organismo utiliza algún sistema automatizado para generar información que se enlace con la plataforma nacional de transparencia, ya sea de forma manual o automática?
- * ¿El departamento de TICS cuenta con personal específicamente asignado para el desarrollo de software, además del mantenimiento y apoyo de redes?
- * ¿El departamento de TICS tiene un área dedicada al desarrollo de software?
- * ¿Cuántos portales web utiliza el organismo para la difusión de información y servicios? ¿Cuáles son estos portales y quién proporciona el soporte técnico? Además, ¿puede indicar el costo anual de este servicio?
- * ¿Existe un sistema que apoye las actividades archivísticas del organismo para el control y generación de documentos de control archivístico?
- * ¿Qué sistemas de administración de bienes utiliza el organismo?
- * ¿Cuál es el sistema de recursos humanos que se utiliza para el control del personal?
- * ¿Existe algún sistema para el control, manejo, búsqueda y almacenamiento de los oficios que llegan al organismo a través de la oficialía de partes o la unidad central de correspondencia?
- * Por favor, proporcione información sobre la cantidad de personal contratado para las siguientes áreas: a) soporte de TICs, b) control de redes y sistemas, c) desarrollo de sistemas informáticos y d) mantenimiento de portales o páginas web del organismo.
- * ¿Cuál es el presupuesto anual asignado al desarrollo de sistemas en el organismo?

Datos adicionales Si es posible, nos gustaría solicitar los documentos en formato PDF en lugar de enlaces a los mismos. Lamentablemente, no tenemos la capacidad de acceder a archivos específicos, ya que nuestro propósito es proporcionar información y asistencia en formato de texto. Por favor, sería de gran ayuda si pudiera facilitarnos los documentos en formato PDF para satisfacer nuestra solicitud. Agradecemos su cooperación y disposición para compartir esta información.

Por tal motivo, con la finalidad de garantizar el derecho a la información del solicitante y dar cumplimiento a lo estipulado por los artículos 50, fracción III y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, le solicito remita la información necesaria en relación a las pretensiones de la solicitante en competencia de la unidad de su digno cargo, en un lapso no mayor a **tres días hábiles**,

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (CEDH)
Folio	270511300010623
Fecha de solicitud	27/09/2023
Nombre del solicitante	[REDACTED]
Representante (en su caso)	[REDACTED]

Detalle de la Solicitud

Información requerida	<ul style="list-style-type: none"> * ¿La infraestructura tecnológica del organismo es propia o se encuentra bajo arrendamiento con algún proveedor? Esto incluye servidores y computadoras. Por favor indique proveedores y costos. * ¿Cuáles son los sistemas informáticos en uso dentro del organismo? Por favor, proporcione el nombre de cada sistema, su objetivo, si generan datos específicos como estadísticas o indicadores, su fecha de inicio de operaciones, y si fueron desarrollados internamente o adquiridos, indique el costo de adquisición si es aplicable. * Para cada uno de los sistemas mencionados, ¿por favor especificar el lenguaje de programación utilizado tanto en el backend como en el frontend, el gestor de base de datos empleado, y si se utilizan lenguajes y gestores de base de datos de licenciamiento o de código abierto? * ¿El organismo cuenta con servidores o equipos de cómputo que realizan actividades de almacenamiento o procesamiento de información de manera física o a través de servicios en la nube? * ¿Existen sistemas informáticos en el organismo que agilen el registro de usuarios atendidos, la gestión de expedientes de quejas o el control de actividades de abogados y/o visitantes? En caso afirmativo, proporcione la fecha de inicio de operaciones. * ¿El organismo cuenta con un sistema que registre, almacene y controle el inventario digital de expedientes? * ¿Los sistemas utilizados en el organismo contribuyen a la generación de datos estadísticos y/o indicadores? * ¿Existe un mecanismo de comunicación entre las oficinas centrales y las Visitadurías en diferentes municipios del estado para el intercambio de información a través de sistemas de datos? * ¿El organismo dispone de manuales de organización y procedimientos que describan las tareas de cada área? En caso afirmativo, proporcione un enlace para su descarga. * ¿El control de los sistemas en las oficinas matriz es centralizado para la recepción y gestión de actividades realizadas por las diferentes áreas? * ¿El organismo utiliza algún sistema automatizado para generar información que se enlace con la plataforma nacional de transparencia, ya sea de forma manual o automática? * ¿El departamento de TICS cuenta con personal específicamente asignado para el desarrollo de software, además del mantenimiento y apoyo de redes? * ¿El departamento de TICS tiene un área dedicada al desarrollo de software? * ¿Cuántos portales web utiliza el organismo para la difusión de información y servicios? ¿Cuáles son estos portales y quién proporciona el soporte técnico? Además, ¿puede indicar el costo anual de este servicio? * ¿Existe un sistema que apoye las actividades archivísticas del organismo para el control y generación de documentos de control archivístico? * ¿Qué sistemas de administración de bienes utiliza el organismo? * ¿Cuál es el sistema de recursos humanos que se utiliza para el control del personal? * ¿Existe algún sistema para el control, manejo, búsqueda y almacenamiento de los oficios que llegan al organismo a través de la oficialía de partes o la unidad central de correspondencia? * Por favor, proporcione información sobre la cantidad de personal contratado para las siguientes áreas: a) soporte de TICs, b) control de redes y sistemas, c) desarrollo de sistemas informáticos y d) mantenimiento de portales o páginas web del organismo. * ¿Cuál es el presupuesto anual asignado al desarrollo de sistemas en el
-----------------------	---

Acuse de registro de solicitud de información pública

Información requerida	organismo?
Datos adicionales	Si es posible, nos gustaría solicitar los documentos en formato PDF en lugar de enlaces a los mismos. Lamentablemente, no tenemos la capacidad de acceder a archivos específicos, ya que nuestro propósito es proporcionar información y asistencia en formato de texto. Por favor, sería de gran ayuda si pudiera facilitarnos los documentos en formato PDF para satisfacer nuestra solicitud. Agradecemos su cooperación y disposición para compartir esta información.
Medio de notificación	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	19/10/2023
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	05/10/2023
Incompetencia	3 días hábiles	03/10/2023

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

- *Dar seguimiento frecuente a la solicitud.