



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE  
TABASCO DEL 2026

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día cuatro de marzo del dos mil veintiséis; estando reunidos en la oficina de la secretaria ejecutiva en las instalaciones que ocupa esta Comisión Estatal De Los Derechos Humanos, ubicada en boulevard Adolfo Ruiz Cortines Esquina Con Prolongación de la Av. Francisco Javier Mina, Número 503, Colonia Casa Blanca, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco: las y los servidores públicos **Lcda. [REDACTED]**

**[REDACTED]** Encargada de la Unidad de Transparencia en calidad de Presidenta del Comité de Transparencia, **Lcda. [REDACTED]** **García**, Titular del Área coordinadora de Archivo, en calidad de en calidad de Primer Vocal; **Mtro. [REDACTED]**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, en calidad de segundo vocal; con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado por el artículo 34, 35, 43, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; previa convocatoria emitida a las áreas correspondientes para la celebración de la presente bajo el siguiente orden del día:

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista y declaración de quorum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Asuntos a tratar:
  - De propuesta o en su caso aprobación del calendario de sesiones del comité de transparencia de la CEDH.
4. Asuntos a generales.

--- Para el desahogo del primer punto la Presidenta del Comité, procede a tomar el **pase de lista** de asistencia de las personas convocadas para la sesión, advirtiendo que comparecen la totalidad de personas citadas. -----

--- Una vez hecho lo anterior, se da continuidad al orden del día, por lo que después del pase de lista, se considera existe **Quórum** al estar presentes los integrantes del Comité de Transparencia para llevar a cabo la sesión.-----

---Como segundo punto del orden del día, la Presidenta del Comité procede a la lectura y aprobación del orden del día por quienes están presentes, quedando aprobado por los integrantes, dando por desahogado el mismo, se da continuidad a la sesión. -----

---Para continuar con los puntos en el orden, se procede a pasar a los **asuntos a tratar**, donde en uso de la voz la presidenta presenta el cuadro del calendario de sesiones de dicho comité, mismo que se muestra a continuación:

NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS EN EL AÑO 2026	FECHA DE REALIZACIÓN
Primera Sesión Ordinaria	04 de marzo de 2026
Segunda Sesión Ordinaria	29 de mayo de 2026
Tercera Sesión Ordinaria	06 de junio de 2026
Cuarta Sesión Ordinaria	01 de octubre de 2026
Quinta Sesión Ordinaria	01 de diciembre de 2026

- - - Seguidamente, se le da el uso de la voz a los presentes, por lo que hace uso de ella el Mtro. [REDACTED] Titular De La Unidad de Asuntos Jurídicos, y señala que: "Está de acuerdo con el calendario y que no encuentra ninguna objeción en las fechas"; de igual forma toma el uso de voz la Lcda. [REDACTED] donde manifiesta lo siguiente: " Estoy de acuerdo ya que revisando los calendarios de los comités donde también soy participé y al ver que no se empalman o coinciden fechas yo apruebo y estoy a favor de este calendario" - - -

- - - -Una vez desahogados los puntos del orden del día, se procede a pasar a los **Asuntos Generales**, se da el uso de la voz a los presentes; y la Presidenta del Comité comenta que: Se hará la mesa de trabajo que solicita el Jurídico de la CEDH, y que tan pronto se tengan las adecuaciones a la ley o la nueva reglamentación, se formalizará por oficio, solicitando se someta a votación la propuesta. - - - - -

- - - La Presidenta del Comité, la Lcda. [REDACTED] pregunta a los presentes si están de acuerdo con la propuesta, lo que manifiestan alzando la mano, por lo que la misma se aprueba por los presentes, se acuerda que se informará del día y hora para llevar a cabo la mesa de trabajo, por oficio. - - - -

- - -Seguidamente, al no haber manifestaciones su servidora en calidad de Presidenta del Comité de Transparencia, señala que habiéndose desahogado lo sometido a consideración, hizo del conocimiento de los presentes la elaboración de la presente acta de sesión a fin de que sea suscrita por sus integrantes en los términos aprobados, por lo que la Presidenta del Comité señala que la próxima sesión se les hará de conocimiento mediante convocatoria que se hará llegar a las y los integrantes. - - - - -

- - -No habiendo otro asunto más que tratar, la presidenta del Comité de Transparencia, declara cerrado los trabajos siendo las 12:10 horas del día cuatro de marzo de 2026; rubricando al calce para mayor constancia, los servidores públicos que en ella intervinieron. - - - - -

*[Handwritten signatures in blue ink]*

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTE



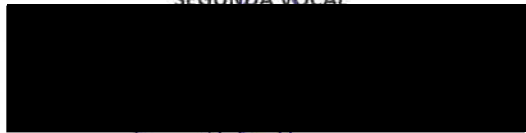
LCDA. [REDACTED]  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN

PRIMER VOCAL



LCDA. [REDACTED]  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

SEGUNDA VOCAL



MTRO. [REDACTED]  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a vertical line extending downwards.